

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                             | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ       |                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                             | สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง |              | จำนวนผู้เข้ารับ<br>การฝึกอบรม<br>/พัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|----------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             |                         |                             | วัน เดือน ปี<br>เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุดโครงการ |                                                                                                                                                            | ตำแหน่ง                     | อัตราค่าจ้าง |                                                          |
| ๑. ด้านการวางแผนกำลังคน<br>๑.๑ จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน                           | -                       | -                           | ก.ค.๖๗                       | ส.ค.๖๗                         | ดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างเพื่อใช้ในการประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ | ๑                           | ๑            | -                                                        |
| ๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตราค่าจ้างที่ลาออก หรือโอนย้าย                                             | -                       | -                           | ต.ค.๖๖                       | ๓๐ ก.ย.๖๗                      | ดำเนินการสรรหาอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลว่างอยู่ ๑ อัตรา ซึ่งยังไม่สามารถสรรหา มาบรรจุแต่งตั้งได้เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนบุคลากร                    | ๒                           | ๒            | -                                                        |
| ๑.๓ รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น | -                       | -                           | ต.ค.๖๖                       | ๓๐ ก.ย.๖๗                      | ประกาศรับสมัครสอบและประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความโปร่งใส                                                                               | ๑                           | ๑            | -                                                        |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                    | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                        | สถิติอัตราค่าจ้าง /<br>ตำแหน่ง |              | จำนวนผู้<br>เข้ารับการ<br>ฝึกอบรม/<br>พัฒนา<br>ทรัพยากร<br>บุคคล |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                    |                         |                                    | วัน เดือน ปี<br>เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                                                       | ตำแหน่ง                        | อัตราค่าจ้าง |                                                                  |
| ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา<br>และเลือกสรร                                                                                                    | -                       | -                                  | ต.ค.๖๖                       | ๓๐ ก.ย.๖๗                          | ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการในการสรรหา<br>และเลือกสรรในการรับสมัคร<br>สอบ | ๑                              | ๑            | -                                                                |
| ๑.๕ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อ<br>วางแผนอัตราค่าจ้างให้มีความครบถ้วน<br>สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน                                                 | -                       | -                                  | ต.ค.๖๖                       | ๓๐ ก.ย.๖๗                          | ดำเนินการบันทึกข้อมูลระบบ<br>ฐานข้อมูลบุคลากรเป็น<br>ปัจจุบัน                         | ๑                              | ๑            | -                                                                |
| ๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร<br>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร<br>ประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี<br>และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้<br>สอดคล้องตามความจำเป็น | -                       | -                                  | ต.ค.๖๖                       | ๓๐ ก.ย.๖๗                          | ดำเนินการตามแผนพัฒนา<br>บุคลากร                                                       | ๓๓                             | ๓๓           | ๒๐                                                               |
| ๒.๒ กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้าง<br>คุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลดงลานประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗                 | -                       | -                                  | ต.ค.๖๖                       | ๓๐ ก.ย.๖๗                          | มีการจัดประชุมสภาภาพทุก<br>สัปดาห์ และ ประชุม<br>ประจำเดือนทุกเดือน                   | ๓๓                             | ๓๓           | ๓๓                                                               |
| ๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การ<br>เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้                                                                                  | -                       | -                                  | ต.ค.๖๖                       | ๓๐ ก.ย.๖๗                          | มีการส่งพนักงานส่วนตำบล<br>เข้ารับการอบรมตามความ<br>เหมาะสม                           | ๓๓                             | ๓๓           | ๒๖                                                               |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                               | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ       |                                    | ผลการดำเนินงาน                                                                                             | สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง |              | จำนวนผู้เข้ารับบริการ<br>ฝึกอบรม/<br>พัฒนา<br>ทรัพยากร<br>บุคคล |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                               |                         |                             | วัน เดือน ปี<br>เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุด<br>โครงการ |                                                                                                            | ตำแหน่ง                     | อัตราค่าจ้าง |                                                                 |
| <b>๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b><br>๔.๑ ดำเนินการประเมินข้าราชการเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ                                                                                | -                       | -                           | ต.ค.๖๖                       | ๓๐ ก.ย.๖๗                          | ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รอบ | ๘๗                          | ๘๗           | -                                                               |
| ๔.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้                                                                                                                                      | -                       | -                           | ต.ค.๖๖                       | ๓๐ ก.ย.๖๗                          | ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดและมีหลักฐานสามารถตรวจสอบได้                                      | ๘๗                          | ๘๗           | -                                                               |
| <b>๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</b><br>๕.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | -                       | -                           | ต.ค.๖๖                       | ๓๐ ก.ย.๖๗                          | ดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบ                                                               | ๑                           | ๑            | -                                                               |
| ๕.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง                        | -                       | -                           | ต.ค.๖๖                       | ๓๐ ก.ย.๖๗                          | ดำเนินการออกคำสั่ง มอบหมายงาน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร                                       | ๑                           | ๑            | -                                                               |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                   | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ผลการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ<br>(บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ       |                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                 | สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง |              | จำนวนผู้เข้ารับบริการ<br>ฝึกอบรม/<br>พัฒนา<br>ทรัพยากร<br>บุคคล |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                    | วัน เดือน ปี<br>เริ่มโครงการ | วัน เดือน ปี<br>สิ้นสุดโครงการ |                                                                                                | ตำแหน่ง                     | อัตราค่าจ้าง |                                                                 |
| ๕.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลดงลาน ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙                                                                                        | -                       | -                                  | ต.ค.๖๖                       | ๓๐ ก.ย.๖๗                      | จัดนิทรรศการวันครอบครัวเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม | ๘๗                          | ๘๗           | ๖๐                                                              |
| ๖. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร<br>๖.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน | -                       | -                                  | ต.ค.๖๖                       | ๓๐ ก.ย.๖๗                      | จัดกิจกรรม ๕ ส.                                                                                | ๘๗                          | ๘๗           | ๘๗                                                              |

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรเพ็ญ เผ่าภูธร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ส่วนราชการ                                         | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓<br>ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                                | ๒๕๖๗                                                                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |                                                                                                                                |
| ๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)      | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| <b>สำนักงานปลัด (๑๑)</b>                           |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |                                                                                                                                |
| ๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.สป.)            | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| ๒. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายบริหารฯ)    | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| ๓. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่ายป้องกันฯ)   | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| ๔. นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)                   | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)              | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)                      | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| ๗. นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)                       | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| ๘. นิติกร (ปก./ชก.)                                | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| ๙. นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)                    | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| ๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                    | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| ๑๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)                 | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| ๑๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| <b>ข้าราชการครู</b>                                |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |                                                                                                                                |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านดงลาน</b>         |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |                                                                                                                                |
| ๑. ครู                                             | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครูผู้ดูแลเด็ก<br>(ว่าง ๗ อัตรา)<br>การสรรหา<br>ตำแหน่ง<br>ดังกล่าวให้<br>กระทำไดก็<br>ต่อเมื่อได้รับ<br>แจ้งอนุมัติ<br>จัดสรร |
| ๒. ครูผู้ดูแลเด็ก                                  | ๒                              | ๒                                                                     | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเอื้ออาทร</b>             |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |                                                                                                                                |
| ๑. ครู                                             | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | อัตรากำลังจาก<br>กรมส่งเสริม<br>การปกครอง<br>ท้องถิ่นแล้ว                                                                      |
| ๒. ครูผู้ดูแลเด็ก                                  | ๓                              | ๓                                                                     | ๓    | ๓    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสูง</b>                |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |                                                                                                                                |
| ๑. ครู                                             | ๓                              | ๓                                                                     | ๓    | ๓    | -                        | -    | -    | ว่างให้ยุบเลิก                                                                                                                 |
| ๒. ครูผู้ดูแลเด็ก                                  | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองจิก</b>               |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |                                                                                                                                |
| ๑. ครู                                             | ๒                              | ๒                                                                     | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| ๒. ครูผู้ดูแลเด็ก                                  | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                                |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |                                                                                                                                |
| ๑. เจ้าพนักงานธุรการ                               | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                        |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |                                                                                                                                |
| <b>ประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>                          |                                |                                                                       |      |      |                          |      |      |                                                                                                                                |
| ๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                 | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์                 | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                        | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน                   | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร                      | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| ๗. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                               | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |
| ๘. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                         | ๑                              | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                                                                                                                                |

| ส่วนราชการ                                                                    | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓<br>ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ       |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------------|
|                                                                               |                            | ๒๕๖๗                                                                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |                |
| <b>ประเภทผู้มีทักษะ</b>                                                       |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |                |
| ๑. ผู้ดูแลเด็ก                                                                | ๙                          | ๙                                                                     | ๙    | ๙    | -                        | -    | -    |                |
| ๒. พนักงานขับรถยนต์                                                           | ๓                          | ๓                                                                     | ๓    | ๓    | -                        | -    | -    |                |
| ๓. คนครัว                                                                     | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                                      |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |                |
| ๑. นักการภารโรง                                                               | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| ๒. คนงานทั่วไป                                                                | ๑๑                         | ๑๑                                                                    | ๑๑   | ๑๑   | -                        | -    | -    |                |
| <b>กองคลัง(๐๔)</b>                                                            |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |                |
| ๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง (ผอ.กองคลัง)                                 | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี (ขพ.)<br>(นักวิชาการเงินและบัญชี) (ปก./ชก.) | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน (ขพ.)<br>(นักวิชาการพัสดุ) (ปก./ชก.)      | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| ๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)                                          | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| ๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)                                       | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                                                           |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |                |
| ๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                                 | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างให้ยุบเลิก |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>                                 |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |                |
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                                    | ๒                          | ๒                                                                     | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |                |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง                                                  | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                   | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                                            | ๒                          | ๒                                                                     | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |                |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                                      |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |                |
| ๑. คนงานทั่วไป                                                                | ๓                          | ๓                                                                     | ๓    | ๓    | -                        | -    | -    |                |
| ๒. พนักงานจดมาตรน้ำ                                                           | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| <b>กองช่าง (๐๕)</b>                                                           |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |                |
| ๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผอ.กองช่าง)                                     | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| ๒. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                                                      | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| ๓. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)                                                      | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| ๔. นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)                                                     | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| ๕. เจ้าพนักงานประปา (ปง./ชง.)                                                 | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง           |
| ๖. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)                                                | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>                                 |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |                |
| ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                         | ๒                          | ๒                                                                     | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    |                |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา                                                    | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| ๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                                        | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| ๔. ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล                                                    | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                   | -                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    |                |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                                      |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |                |
| ๑. คนงานทั่วไป                                                                | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |                |

| ส่วนราชการ                                                       | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓<br>ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|----------|
|                                                                  |                            | ๒๕๖๗                                                                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| กองสวัสดิการสังคม (๑๑)                                           |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |          |
| ๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น<br>(ผอ.กองสวัสดิการสังคม) | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ๒. นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)                                       | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ                           |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |          |
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                  | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                      | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    |          |
| หน่วยตรวจสอบภายใน                                                |                            |                                                                       |      |      |                          |      |      |          |
| ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)                              | ๑                          | ๑                                                                     | ๑    | ๑    |                          |      |      |          |
| รวม                                                              | ๙๔                         | ๙๕                                                                    | ๙๕   | ๙๕   | +๑                       | -    | -    |          |

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. งบประมาณด้านบุคลากรไม่เพียงพอในการเพิ่มอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๒. บุคลากรขาดความรู้ในการปฏิบัติงาน

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ปรับเปลี่ยนบุคลากรให้เพียงพอกับปริมาณงาน
๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับกสนฝึกอบรมให้ตรงตามหลักสูตรการอบรม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรเพ็ญ เผ่าภูธร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป